

「第 15 回 越後・謙信 S A K E まつり 2020」 広報物作成業務仕様書

1 業務名 「第 15 回 越後・謙信 S A K E まつり 2020」 広報物作成業務

2 業務内容

(1) 広報物の制作 (ポスター、チラシ、パンフレット)

①制作物の規格及び納品時期

	制作物	内容	納品時期
1	ポスター (通常)	B1・片面カラー・150 枚 B2・片面カラー・850 枚	R2.8 月初旬
2	ポスター (鉄道中吊り広告)	B3・片面カラー・370 枚	
3	チラシ (通常)	A4・片面カラー・35,000 枚	
4	会場案内パンフレット (日本語)	A4 中綴じ・8 ページ・15,000 枚	R2.10 月初旬
5	会場案内パンフレット (英語)	A3・両面二つ折り・1,000 枚	
6	次年度開催告知チラシ	A4・両面カラー・10,000 枚	R3.2 月下旬

②構成

- ・全体の構成は、提案者が企画提案する内容を基に、当実行委員会と協議のうえ決定する。
- ・ポスター及びパンフレットの表紙など主たる写真を利用する場合は、提案者が撮影し権利関係に問題が生じないものを使用する。なお、提案イメージにマッチした写真を提案者が保管していない場合は、当実行委員会が提供する写真を使用することも可能。
- ・ポスター及びパンフレットに掲載する情報は、当実行委員会が提供するものとする。
- ・モデル等を起用する場合は、オーディション等、当実行委員会の指示に基づき選定し、その費用についても本業務委託料に含む。

③校正

3 回程度 (各制作物ともに)

④納品方法・場所

越後・謙信 S A K E まつり事務局が指定する上越市内 (最大 2 か所)

(2) S A K E まつりの広報戦略に対するアドバイス業務

S A K E まつり実行委員会に対し、より効果的に P R ができるようアドバイスを行う。

3 成果品等の帰属

成果品及び使用した写真等は、すべて当実行委員会に帰属し、他人に譲渡あるいは貸与してはならない。

4 成果品の電子データの提供

制作物全てにおいて、電子データを作成して当実行委員会へ提供するものとし、データ形式はPDF及びイラストレーター（アウトラインあり）とする。

なお、電子データは、当実行委員会ホームページや他の広報媒体でを使用することを承諾するものとする。

5 成果品の責任範囲

成果品に誤字、脱字、印刷ミス等が発見された場合は、当実行委員会の指示により訂正し、これに要する経費は、受託者の負担とする。

6 その他

この仕様書に定めのない事項、又は仕様について疑義が生じた場合は、必要に応じて当実行委員会と受託者とで協議することとする。